

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 3. 2021, številka objave JN001509/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 3. 2021, številka objave 2021/S 052-130422.

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi prijave
- B) Navodila prijaviteljem za izdelavo prijave
 - 1. Obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1)
 - 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2)
 - 3. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-3)
 - 4. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-4)

Priloga:

- obrazec ESPD (Narocnik_ESPD_Kovinsko_pohistvo.xml).

Številka povabila: 460-4-(810103)/2021-2

Datum: 11. 3. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PRIJAVE

Vabimo vas, da predložite prijavo za javno naročilo za dobavo blaga:

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA

Prijavo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
**VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA
SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA
POHIŠTVA**

**B) NAVODILA PRIJAVITELJEM
ZA IZDELAVO PRIJAVE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Nabava raznega kovinskega pohištva
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom (v nadaljevanju DNS) v skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3.
Obdobje veljavnosti DNS:	Predvidoma 24 mesecev.
Izhodiščni rok za oddajo prijav:	Prijavitelji lahko prijave predložijo v informacijski sistem S-PROCUREMENT na spletnem naslovu https://www.s-procurement.si ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Izhodiščni rok za prejem prijav je do 12. 4. 2021 do 12:00 ure .

1.2 Vrsta postopka

DNS je tehnika za elektronsko javno naročanje, ki gospodarskim subjektom, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov, ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema omogoča dostop do sistema elektronskega oddajanja prijav za sodelovanje in ponudb za predmet javnega naročila, za katerega so gospodarski subjekti vključeni v Katalog ponudnikov. Naročnik v postopku oddaje posameznega javnega naročila povabi k predložitvi ponudbe vse gospodarske subjekte, ki so uvrščeni v Katalog ponudnikov za kategorijo, ki je predmet nabave v drugi fazi postopka in imajo dostop do sistema. Dostop do sistema ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Javno naročilo se vodi ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3, ki ureja DNS.

DNS se izvaja v naslednjih fazah:

- Prva faza: **Prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (vzpostavitev Kataloga ponudnikov),**
- Druga faza: **Oddaja naročil na podlagi posameznih povpraševanj.**

Prva faza predstavlja kvalifikacijsko fazo in obsega vzpostavitev Kataloga ponudnikov in oblikovanje oz. posodabljanje le-tega tekom celotnega trajanja DNS.

Druga faza se izvaja ločeno od prve faze. V okviru druge faze naročnik podrobneje definira predmet naročila.

1.3 Predmet dinamičnega nabavnega sistema

Predmet DNS je razdeljen v eno kategorijo, in sicer:

Kategorija 1

Kovinsko pohištvo

(CPV klasifikacija: 39100000 - Pohištvo)

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva nabavo najrazličnejših vrst kovinskega pohištva v skupni letni količini cca. 250 kosov, in sicer skladiščni regali, arhivski regali, kovinski predalniki, trezorji, razne vrste kovinskih omar (garderobne omare, arhivske omare, kartotečne omare, ognjevarne in varnostne omare,...)

Navedena količina 250 kosov predstavlja letno okvirno količino in se naročnik ne zavezuje oddati naročil v navedeni količini.

Dejanske vrste, vključno s podrobnejšimi specifikacijami, in količine blaga bo naročnik podrobneje opredelil v okviru izvajanja druge faze DNS, t.j. v okviru izvedbe postopka oddaje posameznih javnih naročil – izvajanja posameznih povpraševanj.

1.4 Uporabljena tehnologija in način oddaje prijave

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za dostop do sistema ali je že vključen v sistem (uvrščen v Katalog ponudnikov), z izjemo obvestil (obrazci, predpisani s strani EU), ki se objavijo na [Portal javnih naročil](https://www.enarocanje.si)¹ in v [Uradnem listu Evropske unije](https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do)², se izvaja preko informacijskega sistema »[S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si)« do katerega lahko gospodarski subjekti dostopajo preko spletne strani: <https://www.s-procurement.si>, razen pojasnil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (glej točko 2.2), ki se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](https://www.s-procurement.si).

Splošni pogoji uporabe informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si), Politika zasebnosti ter priročniki za uporabo informacijskega sistema, so javno objavljeni na spletni strani <https://www.s-procurement.si> in na vstopni spletni strani informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si).

Navodila za registracijo ter oddajo prijave so na voljo na spletni strani <https://www.s-procurement.si>. Kandidati se lahko za pomoč pri uporabi informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si) obrnejo na tehnično podporo na tel. št. 01 60 100 71 ali preko elektronske pošte: podpora@s-procurement.si vsak delovni dan med 9:00 in 15:00 uro.

Gospodarski subjekt z oddajo prijave izrecno soglaša na način izvajanja DNS, vključno z oddajo posameznega javnega naročila, kot je opredeljen v tem dokumentu in ostali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (povabila v drugi fazi).

Gospodarski subjekti morajo prijave za sodelovanje in ponudbe za vsako posamezno naročilo pripraviti in oddati v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si) na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>. Tako gospodarski subjekt s sedežem v RS kot tuj gospodarski subjekt se mora registrirati pred začetkom priprave prijave za sodelovanje v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si) na spletnem naslovu

¹ [http://www.enarocanje.si](https://www.enarocanje.si)

² <https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByMap.do>

<https://www.s-procurement.si>. Če je gospodarski subjekt že registriran v informacijski sistem [S-PROCUREMENT](#), se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti oz. celotna ponudbena dokumentacija elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja: [SIGEN-CA](#)³, [POŠTA@CA](#)⁴, [HALCOM-CA](#)⁵, [AC NLB](#)⁶ ali drugega ponudnika storitev zaupanja, ki je uvrščen na zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja (angl. [EU Trusted List](#)). Zanesljivi seznam ponudnikov storitev zaupanja je dostopen na spletni strani: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. Dokumenti so lahko podpisani v okviru uporabljenega informacijskega sistema v koraku »Dokumenti« ali v okviru kateregakoli drugega informacijskega sistema za elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. [SI-PASS](#)⁷, [Subscribo](#)⁸, [OneSign](#)⁹).

Prijavo in ponudbo mora elektronsko podpisati zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo prijave in ponudbe. V kolikor prijavo oz. ponudbo oddaja oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k prijavi/ponudbi priložiti pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje prijave/ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis in oddajo prijave/ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek. Zaželeno je, da je pooblastilo elektronsko podpisano s strani zakonitega zastopnika v skladu z zahtevami iz prejšnjega odstavka.

Zaželeno je, da ponudniki obrazce, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kadar ni pri posameznem pogoju oz. za posamezni obrazec izrecno zahtevano drugače, pripravijo izvirno v elektronski obliki in jih v strojno berljivi obliki (tj. v formatu .docx, .xlsx, .xml, .pdf – toda ne sken, idr.) oddajo v okviru uporabljenega informacijskega sistema. Priporočilo ne velja za dokazila, ki so lahko priložena v kopiji (t.j. sken dokumenta).

Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo priloženi v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega izvoda dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti k izvirnikom v skladu z določbami [Uredbe eIDAS](#)¹⁰.

Prijava oz. ponudba se šteje za pravočasno oddana, če jo naročnik prejme preko sistema [S-PROCUREMENT](#) najkasneje do roka za prejem prijav oz. ponudb, ki je določen v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](#).

1.5 Obdobje veljavnosti DNS

Čas veljavnosti DNS za predmetno javno naročilo je predvidoma 24 mesecev.

Naročnik ima pravico trajanje DNS kadarkoli predčasno zaključiti ali ga spremeniti. Predčasno prenehanje dinamičnega nabavnega sistema ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil. Naročnik bo obvestilo o spremembi obdobja veljavnosti DNS objavil na portalu javnih naročil skladno z enajstim odstavkom 49. člena ZJN-3.

³ <https://www.si-trust.gov.si>

⁴ <https://postarca.posta.si>

⁵ <https://www.halcom.si>

⁶ <https://www.nlb.si/ac-nlb>

⁷ <https://sicas.gov.si/shibboleth-sp/about.html>

⁸ <https://css.subscribo.si/>

⁹ <https://www.onesign.si/>

¹⁰ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0910>

1.6 Jezik

Prijavitelj mora izdelati prijavo in ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

II PRIJAVA - VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUDNIKOV (prva faza)

2.1 Sodelovanje

Kot prijavitelj lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Za prijavitelje s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za prijavitelje s sedežem v Republiki Sloveniji.

Gospodarski subjekt lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku prvotnega roka za predložitev prijav, zahteva dostop do sistema s prijavo za sodelovanje. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS s svojo prijavo za sodelovanje prosto razpolaga (umik, sprememba, ponovna zahteva za dostop do sistema).

Gospodarski subjekt ves čas trajanja DNS jamči in prevzema odgovornost za resničnost in točnost navedb oz. informacij v prijavi za sodelovanje. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov idr.).

2.2 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v 1. fazi se lahko zahtevajo le preko [Portala javnih naročil](#). Pojasnila bodo posredovana preko [Portala javnih naročil](#).

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljene preko Portala javnih naročil.

Če katerikoli prijavitelj zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo prijave kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 31. 3. 2021 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo prijav, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

2.3 Dopolnitev in spremembe dokumentacije z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev prijav spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>), [S-PROCUREMENT](#) in na [Portal javnih naročil](#).

Po poteku izhodiščnega roka za prejem prijav naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev prijav, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev prijav.

S premaknitvijo roka za prejem prijav se pravice in obveznosti naročnika in prijavitelja vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijav.

2.4 Dopustnost prijave

Prijava za sodelovanje se šteje za dopustno, kadar gospodarski subjekt izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje, zanj niso podani razlogi za izključitev, prijava za sodelovanje pa je v celoti skladna z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave ves čas dostopa do sistema (uvrstitvi v Katalog ponudnikov). Naročnik preverja dopustnost na podlagi podatkov in informacij iz prijave za sodelovanje ali dokazil, ki so zahtevana v teh navodilih.

2.5 Vsebina prijave

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem [S-PROCUREMENT](#) na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

Prijavitelj mora v prijavi predložiti:

1. obrazec podatki o prijavitelju (OBR-1),
2. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-2),
3. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-3),
4. vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-4),
5. obrazec ESPD.

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 5 te točke so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-2 in OBR-3) je potrebno v prijavi predložiti izpolnjeno za:

- gospodarski subjekt v prijavi **in**
- vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazca soglasij morata biti podpisana lastnoročno, kot je navedeno na obrazcih (OBR-2 in OBR-3).

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.10 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdil ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na [Portal javnih naročil](#) (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Naročnik lahko ves čas izvajanja DNS od gospodarskih subjektov zahteva, da predložijo posodobljen ESPD obrazec.

2.6 Predložitev prijav

Naročnik na [Portal javnih naročil](#) objavi obvestilo o javnem naročilu, s katerim povabi gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za dodelitev posameznih javnih naročil v okviru predmeta DNS, k oddaji prijave za sodelovanje.

Izhodiščni rok za predložitev prijave za sodelovanje pred vzpostavitvijo prvega Kataloga ponudnikov oziroma pred pričetkom izvajanja 2. faze DNS je do **12. 4. 2021 do 12:00 ure**.

Z dnem oddaje prijave v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#) postane prijava dostopna naročniku. Naročnik bo o prijavi za sodelovanje, predloženi v izhodiščnem roku za predložitev prijave iz prejšnjega odstavka, odločil v zakonsko določenem roku in najkasneje pred pošiljanjem povabila k predložitvi ponudbe za prvo posamezno javno naročilo.

Gospodarski subjekt se lahko ves čas trajanja DNS, tudi po izteku roka iz drugega odstavka iz te točke, prijavi za sodelovanje v sistemu. Obvezna vsebina prijave za sodelovanje je določena v točki 2.5 teh navodil. Naročnik bo posamezno prijavo obravnaval in o njej odločil v zakonskem roku.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve prijave

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe prijave, kot tudi zahtev za dodatna dokazila prijaviteljem posredoval v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#). Prijavitelji morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#).

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave prijave

Prijavitelji nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [50/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#) in [91/20](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec.

2.11 Katalog ponudnikov

Na podlagi pravnomočne odločitve, s katero naročnik odloči o dopustnosti prijave za sodelovanje, je ponudnik uvrščen v Katalog ponudnikov z dostopom do sistema. Odločitev bo objavljena na [Portalju javnih naročil](#) in v sistemu [S-PROCUREMENT](#).

Po vzpostavitvi prvotnega kataloga (tj. kataloga, vzpostavljenega na podlagi prijav, prejetih do izhodiščnega roka za prejem prijav) lahko začne naročnik izvajati drugo fazo DNS (oddaja posameznih javnih naročil).

Ponudniki, ki bodo uvrščeni v katalog ponudnikov, bodo morali naročniku **v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.12 Izključitev iz kataloga ponudnikov

Naročnik lahko, neodvisno od izvajanja druge faze ali v okviru izvajanja le-te, na lastno pobudo kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta z dostopom do sistema (iz Kataloga ponudnikov) zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokazila).

V primeru, da pri tem ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov, sprejme odločitev, s katerim kandidatu zavrne dostop do sistema (tj. izključitev iz Kataloga ponudnikov). Sklep začne učinkovati z dnem, ko je posredovan ponudniku preko sistema [S-PROCUREMENT](#). Kandidat lahko odda novo prijavo za sodelovanje v DNS, ko prenehajo razlogi zaradi katerih je bil izključen iz Kataloga ponudnikov.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v Katalog ponudnikov.

III ODDAJA POSAMEZNIH JAVNIH NAROČIL (druga faza DNS)

3.1 Povabilo k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse gospodarske subjekte, z dostopom do sistema (tj. ponudnikov uvrščenih v Katalog ponudnikov) za predmet naročila.

Povabilo k oddaji posameznega javnega naročila se posreduje preko informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si) na spletnem naslovu <https://www.s-procurement.si>.

V povabilu k oddaji posameznega javnega naročila bo naročnik:

- podal podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, ...),
- pripravil obrazec predračuna,
- vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu povpraševanju (dobavni rok, morebitna finančna zavarovanja itd.),
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteval finančna zavarovanja, reference blaga, morebitno predložitev vzorcev itd.).

3.2 Zahteva za dodatna pojasnila

Ponudniki lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo posameznega javnega naročila posredujejo naročniku preko funkcionalnosti »Pojasnila« v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si). Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila naročnik ni dolžan odgovoriti.

Zahteve za dodatna pojasnila je treba posredovati najkasneje do roka, določenega v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si).

Naročnik bo na prejeto vprašanje odgovoril v okviru funkcionalnosti »Pojasnila« informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si).

3.3 Stroški priprave ponudb

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe za posamezno javno naročilo, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) in stroški vzorcev, v kolikor jih bo naročnik zahteval.

3.4 Merilo

Merilo za izbor ponudbe v drugi fazi DNS (oddaja posameznih javnih naročil) je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena.

V primeru, da naročnik prejme več najugodnejših dopustnih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo, ki bo prispela prej.

3.5 Variantne ponudbe

V kolikor ni v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače, naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje posameznega javnega naročila izločena kot nedopustna.

3.6 Rok za predložitev in odpiranje ponudb

Rok za prejem ponudb bo določen v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](#), vezano na povabilo k oddaji posameznega javnega naročila. Po izteku roka oddaja ponudbe ni več mogoča.

Odpiranje ponudb bo potekalo v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#). Rok odpiranja ponudb bo določen v informacijskem sistemu [S-PROCUREMENT](#).

Odpiranje bo potekalo tako, da bo naročnik ponudbe odprl v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#) po uri, ki je določena za odpiranje ponudb. V okviru odpiranja ponudb se ponudbe dešifrirajo in so podatki iz vsebine ponudb dostopni naročniku. Ponudnikom, ki so oddali ponudbe bo posredovan zapisnik o odpiranju ponudb v okviru sistema [S-PROCUREMENT](#).

3.7 Pregled in ocenjevanje ponudb

Ponudnik lahko povsod, kjer bo naveden proizvajalec ali blagovna znamka zahtevanega blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. V takšnih primerih mora ponudnik ob oddaji ponudbe jasno navesti, katero »enakovredno« blago ponuja in opis predmeta z vidika »enakovrednosti«. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev dodatnih dokazil, iz katerih bo razvidna enakovrednost ponujenega blaga.

Pri pregledu in ocenjevanju ponudbe za posamezno javno naročilo lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe.

Naročnik bo zahteve za dodatna pojasnila, dopolnitve ali spremembe ponudbe, kot tudi zahtev za dodatna dokazila ponudnikom posredoval v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#). Ponudniki morajo odgovor na posredovano zahtevo naročnika prav tako posredovati v okviru informacijskega sistema [S-PROCUREMENT](#).

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam, opredeljenih v posameznem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

3.8 Pogodba

Naročnik bo po posameznem povabilu k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila s ponudnikom, izbranim na podlagi merila, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe posameznega javnega naročila.

IV PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo prijaviteljev v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00150921.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala [eRevizija](#)¹¹.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega prijavitelja.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

¹¹ <https://www.portalerevizija.si/>

PODATKI O PRIJAVITELJU

1. Opis predmeta javnega naročila: VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA

Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 15. 3. 2021, številka objave JN001509/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 3. 2021, številka objave 2021/S 052-130422.

2. Podatki o prijavitelju

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 E-mail prijavitelja:

2.9 Kontaktna oseba:

2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKJE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

Podatki o pravni osebi:

Naziv ponudnika:

Ulica:

Poštna številka in kraj:

ID za DDV:

Matična številka:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):
pooblaščen naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 15. 3. 2021, številka objave JN001509/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 3. 2021, številka objave 2021/S 052-130422, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščen osebe
prijavitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in podpisati.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si)¹, v razdelek »Dokumenti«.

¹ <https://www.s-procurement.si>

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Osebni podatki:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):
pooblaščan naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) za potrebe javnega naročila za nabavo blaga: VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA, objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave 15. 3. 2021, številka objave JN001509/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 3. 2021, številka objave 2021/S 052-130422, pridobi podatke od ministrstva, pristojnega za pravosodje, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

To soglasje je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za javno naročilo za nabavo blaga: VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

.....

Navodilo:

- Obrazec je treba izpolniti in lastnoročno podpisati.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Prijavitelj naloži obrazec v informacijski sistem [S-PROCUREMENT](https://www.s-procurement.si)¹, v razdelek »Dokumenti«.

¹ <https://www.s-procurement.si>

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI 56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

.....,
ki ga zastopa direktor
(v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV:
matična številka prodajalca:

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je kupec izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga: **VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA ZA NABAVO RAZNEGA KOVINSKEGA POHIŠTVA**, po omejenem postopku z dinamičnim nabavnim sistemom v skladu z 49. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/15](#) in [14/18](#), v nadaljevanju ZJN-3), ob upoštevanju pravil omejenega postopka v skladu z 41. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave 15. 3. 2021, številka objave JN001509/2021-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 16. 3. 2021, številka objave 2021/S 052-130422.

2. člen

Predmet te pogodbe so dobave kovinskega pohištva (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil v zvezi s povabilom k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (druga faza dinamičnega nabavnega sistema), številka povabila, z dne

Ponudba, dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in povabilo k oddaji ponudbe so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža opreme (velja v tistih primerih, ko bo montaža potrebna),
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

4. člen

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave. Opremo je treba dostaviti v prostore

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo v roku
(naročnik bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil rok dobave; rok dobave ne bo krajši od 30 dni) dni od podpisa te pogodbe.

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je

tel. št.:, e-mail:

Pooblaščen predstavnik prodajalca je

tel. št.:, e-mail:

Za dobavljeno opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

5. člen

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

6. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v skupni vrednosti: EUR brez DDV oz. EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. odprt pri banki

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špediterski, carinski, dostave, montaže, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor – razloženo in dostavljeno v prostore

Cene in vrednost za plačilo so fiksne in veljajo do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

7. člen

V primeru, da prodajalec po svoji krivdi zakasni z izpolnitvijo pogodbenih obvez, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, lahko naročnik prodajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila. Skupna pogodbeni kazen je lahko največ 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR brez DDV. Pogodbeni kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

8. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma pisno sporočiti prodajalcu (po elektronski pošti). V elektronskem sporočilu prijave napake je potrebno navesti: a) ime kupca in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo opreme, c) vrsto in tip opreme v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri kupcu oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 48 ur od pisne prijave napake s strani kupca (na elektronski naslov, naveden v 4. členu te pogodbe). Napako mora odpraviti najkasneje v roku 5-ih delovnih dni (*kupec bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil ta rok*) od prejema pisnega obvestila o napaki. V primeru, da napaka ne bo odpravljena v zahtevanem času, mora prodajalec v tem roku zagotoviti enakovredno nadomestno opremo za čas do odprave napake.

V primeru zamude z izvajanjem v predhodnem odstavku navedenih pogodbenih obveznosti bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, ki bo odvisna od zamude, in sicer za vsak koledarski dan zamude roka za odpravo napake v višini 0,5% od pogodbene vrednosti v EUR z DDV, vendar skupno največ v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30 (*kupec bo v posameznem povabilu k oddaji ponudbe natančneje opredelil ta rok*) dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi iz 2. člena te pogodbe, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena teg pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave popravljene stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje opreme izključno strokovno usposobljen serviser.

V kolikor bo prodajalec izvajal servisiranje opreme s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, bo moral prevajanje v slovenski jezik na svoje stroške zagotoviti prodajalec.

9. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

11. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

12. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.